



ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PROMOTORES Y PROTECTORES AMBIENTALES

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Aplicable al sitio web y a los canales digitales de ARPPA

Responsable	Asociación de reciclaje ARPPA
Ámbito	Sitio web, formularios de contacto, solicitudes de vinculación y demás canales digitales habilitados por ARPPA.
Ubicación	Bogotá D.C., Colombia
Correo de contacto	asociacionarpaesp@gmail.com
Versión	1.0
Fecha de emisión	10 de agosto de 2026

NOTA PREVIA

Este documento se estructura con base en el régimen colombiano de protección de datos personales, especialmente la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su reglamentación aplicable.

Antes de publicarlo como documento jurídico definitivo, ARPPA debe completar y validar los datos institucionales pendientes (razón social, NIT, dirección oficial y responsable interno de protección de datos).

Contenido

1. [Identificación del responsable](#)
2. [Objeto y alcance](#)
3. [Marco normativo](#)
4. [Definiciones principales](#)
5. [Principios aplicables](#)
6. [Datos que pueden ser recolectados](#)
7. [Finalidades del tratamiento](#)
8. [Autorización del titular](#)
9. [Derechos de los titulares](#)
10. [Atención de consultas y reclamos](#)
11. [Tratamiento de datos sensibles y de menores](#)
12. [Seguridad y confidencialidad](#)
13. [Encargados, proveedores y terceros](#)
14. [Conservación y supresión](#)
15. [Cookies y tecnologías similares](#)
16. [Actualización de la política](#)
17. [Vigencia](#)
 - [Canal para ejercer derechos](#)

1. Identificación del responsable

El responsable del tratamiento de los datos personales objeto de esta política es la asociación ARPPA — Asociación de reciclaje, identificada con el NIT. 901.263.858 - 9, con domicilio en Bogotá D.C., Colombia. Para efectos de atención de solicitudes relacionadas con datos personales, ARPPA dispone del correo asociacionarpaesp@gmail.com y de los demás canales de contacto publicados en su sitio web.

2. Objeto y alcance

La presente Política establece los lineamientos mediante los cuales ARPPA recolecta, almacena, utiliza, actualiza, consulta, circula y, cuando corresponda, suprime datos personales obtenidos a través de su sitio web y sus canales digitales. Su propósito es garantizar el derecho de hábeas data y el adecuado ejercicio de los derechos de los titulares.

Aplica a los datos personales tratados por ARPPA como responsable y, cuando corresponda, a los terceros que actúen como encargados del tratamiento por cuenta de ARPPA.

3. Marco normativo

Esta política se fundamenta principalmente en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las disposiciones incorporadas al Decreto 1074 de 2015, además de las normas que las modifiquen, adicionen, sustituyan o desarrollen. La Ley 1581 reconoce, entre otros aspectos, los derechos de conocer, actualizar y rectificar la información personal y establece reglas sobre principios, autorización, tratamiento y atención de solicitudes.

4. Definiciones principales

Término	Definición
Dato personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
Tratamiento	Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Titular	Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
Responsable	Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
Encargado	Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
Dato sensible	Información cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del titular o generar discriminación, en los términos de la legislación aplicable.

5. Principios aplicables

- **Legalidad:** el tratamiento se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables.
- **Finalidad:** los datos se tratarán para propósitos legítimos, específicos e informados al titular.
- **Libertad:** el tratamiento requiere autorización previa, expresa e informada cuando la ley así lo exija.
- **Veracidad o calidad:** se procurará que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** el titular podrá conocer información sobre la existencia y uso de sus datos en los términos legales.
- **Acceso y circulación restringida:** el tratamiento se realizará bajo condiciones que eviten accesos no autorizados.
- **Seguridad:** se adoptarán medidas razonables para proteger la información contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** quienes intervengan en el tratamiento deberán preservar la reserva de la información cuando corresponda.

6. Datos que pueden ser recolectados

Dependiendo de la interacción con el sitio web, ARPPA podrá recolectar datos de identificación y contacto, tales como nombre, correo electrónico, teléfono, dirección y la información que el titular decida incluir en formularios o mensajes. Solo se solicitarán los datos pertinentes para la finalidad informada.

ARPPA evitará recolectar datos sensibles salvo que exista una finalidad legítima y se cumplan las condiciones de autorización y tratamiento previstas por la normativa. Los campos del sitio web deberán configurarse para no solicitar información innecesaria.

7. Finalidades del tratamiento

- Atender mensajes, solicitudes, preguntas, peticiones, quejas o reclamos recibidos mediante el sitio web.
- Gestionar solicitudes de contacto y, cuando corresponda, procesos de vinculación o participación con ARPPA.
- Mantener y administrar las relaciones institucionales y comunitarias de ARPPA.
- Enviar comunicaciones relacionadas con la solicitud realizada por el titular.
- Gestionar, conservar y proteger los registros necesarios para demostrar la atención de solicitudes y el cumplimiento de obligaciones legales.
- Realizar actividades administrativas, técnicas y de seguridad relacionadas con el funcionamiento del sitio web.

Cualquier finalidad adicional que requiera autorización deberá ser informada previamente al titular y tratarse conforme a la autorización otorgada y a la normativa aplicable.

8. Autorización del titular

Cuando sea legalmente exigible, ARPPA solicitará autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de datos personales. La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos o cualquier mecanismo que permita posteriormente consultar y verificar que el titular autorizó el tratamiento.

Los formularios del sitio web deberán incorporar un aviso claro sobre el tratamiento y un mecanismo de aceptación que permita demostrar la autorización. La autorización no debe presumirse por el simple silencio del titular.

9. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando sea aplicable.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento.
- Solicitar la supresión de sus datos o revocar la autorización cuando resulte procedente y no exista un deber legal o contractual que obligue a conservarlos.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales, en los términos establecidos por la normativa.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se han vulnerado sus derechos, una vez agotado el trámite correspondiente ante el responsable, cuando así lo exija la ley.

10. Atención de consultas y reclamos

El titular, sus causahabientes, representantes o apoderados debidamente acreditados podrán presentar solicitudes relacionadas con sus datos personales a través del correo asociacionarpaesp@gmail.com o mediante los canales que ARPPA habilite en su sitio web.

Consulta: las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recibo. Si no fuera posible atenderlas dentro de ese plazo, se informará al solicitante la razón de la demora y la fecha de respuesta, que no podrá superar cinco (5) días hábiles adicionales.

Reclamo: una vez recibido el reclamo completo, será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recibo. Si no fuera posible resolverlo en ese plazo, se informarán los motivos de la demora y la fecha de respuesta, que no podrá superar ocho (8) días hábiles adicionales.

La solicitud deberá identificar al titular, describir claramente lo solicitado, indicar datos de contacto y aportar los documentos necesarios para acreditar identidad o representación cuando corresponda. Si la solicitud está incompleta, ARPPA podrá requerir su subsanación conforme a los términos legales.

11. Tratamiento de datos sensibles y de menores

ARPPA aplicará las reglas especiales previstas para datos sensibles y no condicionará una actividad al suministro de datos sensibles cuando ello esté prohibido por la ley. En el caso de niños, niñas y adolescentes, cualquier tratamiento se realizará respetando su interés superior y sus derechos fundamentales, y atendiendo las condiciones especiales previstas por la normativa colombiana.

12. Seguridad y confidencialidad

ARPPA adoptará medidas administrativas, técnicas y organizativas razonables, proporcionales a la naturaleza de la información y a los riesgos identificados, para evitar pérdida, adulteración, acceso, consulta, uso o divulgación no autorizada. El acceso a datos personales deberá limitarse a las personas que lo requieran para cumplir funciones autorizadas.

Cuando se presenten incidentes de seguridad que comprometan datos personales, ARPPA gestionará el incidente y, cuando corresponda, realizará las actuaciones y reportes exigidos por la normativa aplicable.

13. Encargados, proveedores y terceros

ARPPA podrá utilizar proveedores tecnológicos, de alojamiento, correo electrónico, formularios, mantenimiento web u otros servicios que impliquen tratamiento de datos personales. Cuando actúen como encargados, deberán tratar la información conforme a las instrucciones de ARPPA y a las obligaciones legales aplicables, incluyendo las relativas a seguridad y confidencialidad.

Cuando exista transferencia o transmisión internacional de datos, se aplicarán las condiciones y mecanismos exigidos por la legislación colombiana según el caso.

14. Conservación y supresión

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas, atender solicitudes, cumplir obligaciones legales o contractuales y mantener evidencia del cumplimiento de deberes. Cuando la información deje de ser necesaria y no exista una obligación legal o contractual de conservación, se procederá a su supresión o anonimización, según corresponda.

15. Cookies y tecnologías similares

El sitio web podrá utilizar cookies o tecnologías similares para funciones técnicas, preferencias, seguridad, medición o análisis, según las herramientas que efectivamente se encuentren instaladas. La configuración definitiva del sitio deberá reflejar únicamente las cookies y servicios realmente utilizados por ARPPA.

Si se utilizan cookies no esenciales o herramientas de terceros que requieran consentimiento, el sitio deberá implementar el mecanismo de información y autorización que corresponda antes de su activación, de acuerdo con la normativa aplicable.

16. Actualización de la política

ARPPA podrá actualizar esta política cuando existan cambios normativos, institucionales, tecnológicos o en las finalidades del tratamiento. Las modificaciones relevantes serán comunicadas mediante los mecanismos que resulten adecuados y se indicará la versión y fecha de actualización del documento.

17. Vigencia

La presente política entra en vigencia a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras ARPPA realice tratamiento de datos personales. La versión vigente será la publicada en el sitio web oficial de ARPPA.

Canal para ejercer derechos

Correo	asociacionarpaesp@gmail.com
Ubicación	Bogotá D.C., Colombia
Teléfono	304 456 1282

Para una versión definitiva, completar los datos jurídicos de ARPPA y verificar que los canales, formularios, cookies y proveedores descritos coincidan exactamente con la configuración real del sitio web.

NOTA DE IMPLEMENTACIÓN JURÍDICA

Este documento es un modelo de política para adaptar al sitio web de ARPPA y no sustituye una revisión jurídica. La Ley 1581 de 2012 establece el marco general de protección de datos personales en Colombia y la Superintendencia de Industria y Comercio es la autoridad competente en esta materia.

Antes de publicarlo como política oficial, ARPPA debe verificar su calidad de responsable, las bases de datos que administra, las finalidades reales, los encargados/proveedores, los mecanismos de autorización y los datos de identificación institucional.